

## Δημιουργία προσαρμοσμένου πίνακα περιεχομένων

1. Στην καρτέλα **Αναφορές**, στην ομάδα **Πίνακας περιεχομένων**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Πίνακας περιεχομένων** και κατόπιν στο στοιχείο **Εισαγωγή πίνακα περιεχομένων**.
2. Στο παράθυρο διαλόγου **Πίνακας περιεχομένων**, κάντε ένα από τα εξής:
  - Για να αλλάξετε το πλήθος των επιπέδων επικεφαλίδας που εμφανίζονται σε έναν πίνακα περιεχομένων, πληκτρολογήστε τον αριθμό που θέλετε στο πλαίσιο δίπλα στο στοιχείο **Εμφάνιση επιπέδων** στην περιοχή **Γενικά**.
  - Για να αλλάξετε τη συνολική εμφάνιση του πίνακα περιεχομένων σας, κάντε κλικ σε μια διαφορετική μορφή στη λίστα **Μορφές**. Μπορείτε να δείτε πώς εμφανίζεται η επιλογή σας στις περιοχές **Προεπισκόπηση εκτύπωσης** και **Προεπισκόπηση Web**.
  - Για να αλλάξετε τον τύπο της γραμμής που εμφανίζεται ανάμεσα στο κείμενο καταχώρησης και τον αριθμό σελίδας, κάντε κλικ σε μια επιλογή στη λίστα **Οδηγός στηλοθέτη**.
  - Για να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο εμφανίζονται τα επίπεδα επικεφαλίδας σε έναν πίνακα περιεχομένων, κάντε κλικ στην επιλογή **Τροποποίηση**. Στο παράθυρο διαλόγου **Στυλ**, κάντε κλικ στο επίπεδο που θέλετε να αλλάξετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Τροποποίηση**. Στο παράθυρο διαλόγου **Τροποποίηση στυλ**, μπορείτε να αλλάξετε τη γραμματοσειρά, το μέγεθος και το ποσοστό εσοχής.
3. Για να χρησιμοποιήσετε προσαρμοσμένα στυλ στον πίνακα περιεχομένων, κάντε κλικ στις **Επιλογές** και, στη συνέχεια, κάντε τα εξής:
  1. Στο πλαίσιο **Διαθέσιμα στυλ**, εντοπίστε το στυλ, το οποίο εφαρμόσατε στις επικεφαλίδες του εγγράφου.
  2. Στο πλαίσιο **Επίπεδο ΠΠ** (Επίπεδο πίνακα περιεχομένων), δίπλα στο όνομα του στυλ, πληκτρολογήστε έναν αριθμό από 1 έως 9 για να υποδηλώσετε το επίπεδο, το οποίο επιθυμείτε να αντιπροσωπεύει αυτό το στυλ επικεφαλίδων.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ** Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μόνο προσαρμοσμένα στυλ, καταργήστε τους αριθμούς του επιπέδου πίνακα περιεχομένων για τα ενσωματωμένα στυλ, όπως την Επικεφαλίδα 1.